

Số: 12/KH- THKNA

Khánh Nhạc, ngày 14 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT – BGD&ĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện Công văn số 1526/SGD&ĐT-GDTH ngày 08/5/2026 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ 2 sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Trường TH Khánh Nhạc A xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức Tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã Khánh Nhạc (các xóm thuộc khu vực tuyển sinh của trường TH Khánh Nhạc A) đảm bảo đúng Quy chế tuyển sinh, Điều lệ cấp Tiểu học của Bộ GD&ĐT, giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cần thiết; phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, góp phần hình thành nhân cách và trách nhiệm công dân.

2. Đảm bảo duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, đảm bảo quyền học tập của học sinh, tạo điều kiện cho học sinh được học tại trường gần nơi cư trú nhất, đáp ứng yêu cầu phổ cập giáo dục trên địa bàn. Phần đầu tuyển 100% số trẻ 6 tuổi hoàn thành chương trình Mầm non vào lớp 1 theo mục tiêu phổ cập GD TH - ĐĐT.

3. Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

4. Công tác tuyển sinh phải phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của nhà trường, không để xảy ra tình trạng quá tải hoặc không đủ chỗ học tập cho học sinh.

II. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh :

- Đối tượng là những học sinh đã hoàn thành chương trình Mầm Non sinh năm 2020 có hộ khẩu tại xóm 2A, 2B, 3A, 3C, 4A, 4B, 5A, 5B, xóm 6, xóm Chùa xã Khánh Nhạc thuộc địa bàn phổ cập trường Tiểu học Khánh Nhạc A. Các trường hợp khác áp dụng theo khoản 1,2 Điều 31 của Điều lệ trường Tiểu học

Ban hành theo Thông tư số 15/2026/TT-BGD&ĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT đảm bảo công tác phổ cập.

2. Phương thức tuyển sinh

- Tổ chức huy động (trực tiếp hoặc trực tuyến) trẻ, học sinh trong diện phổ cập trên địa bàn được giao nhiệm vụ phổ cập giáo dục. Chú trọng vận động trẻ khuyết tật học hòa nhập và hỗ trợ học sinh khó khăn được đi học, đảm bảo không có học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn.

- Tạo điều kiện tiếp nhận học sinh cư trú ngoài địa bàn phổ cập (trái tuyến trên cùng địa bàn xã khác địa bàn xã) có nhu cầu học tập tại trường để thuận tiện đi lại nếu cha mẹ học sinh có đơn đăng ký và nhà trường còn khả năng tiếp nhận (sau khi hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn được giao). Việc tiếp nhận được thực hiện như sau:

Căn cứ vào đơn đăng ký của cha mẹ học sinh và khả năng đáp ứng nhu cầu, nhà trường lập danh sách những học sinh này trình UBND xã xem xét tiếp nhận, phê duyệt.

3. Hồ sơ điều kiện tuyển sinh :

*** Hồ sơ dự tuyển:**

- Đơn xin nhập học(theo mẫu);
- 2 Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VNeID

Lưu ý: Nhà trường kiểm tra thông tin về nơi đăng ký thường trú của học sinh từ trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đối với học sinh là người khuyết tật: giấy chứng nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã, phường cấp; kế hoạch giáo dục cá nhân theo quy định của cấp học.

***Điều kiện tuyển sinh:**

- Độ tuổi tuyển sinh: sinh năm 2020. Các trường hợp cao tuổi hơn thực hiện theo quy chế hiện hành.

- Có đủ hồ sơ dự tuyển hợp lệ.

4. Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 22/6/2026 đến hết ngày 26/6/2026

5. Hội đồng tuyển sinh.

- Sau khi Chủ tịch UBND xã Khánh Nhạc ra quyết định thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Khánh Nhạc, Hiệu trưởng nhà trường là thành viên Ban chỉ đạo tổ chức thực hiện tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026-2027 theo đúng Quy chế ban hành Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các quy định hiện hành, đảm bảo an toàn, nghiêm túc, công bằng, minh bạch, khách quan, thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trên bản tin nhà trường và trên đài truyền thanh xã trước và trong thời gian tuyển sinh.

- + Triển khai công tác tuyển sinh lớp 1 của nhà trường trên địa bàn tuyển sinh;

- + Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của người học;
- + Thực hiện phương thức tuyển sinh và lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh được tuyển.

- Có đầy đủ hồ sơ tuyển sinh gồm: Biên bản xét tuyển; Danh sách học sinh được tuyển (xếp theo thứ tự A, B, C,...).

- Trường hợp học sinh trái tuyển xin đăng ký dự tuyển, nếu học sinh đủ điều kiện và đảm bảo kế hoạch trường lớp đã được phê duyệt thì nhà trường lập danh sách, báo cáo về Phòng văn hoá – xã hội xã.

- Tuyển học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học.

- Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn được phân công.

- Tiếp nhận khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của Pháp luật.

- Thực hiện công tác thống kê, báo cáo về Phòng văn hoá – xã hội xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Ngay sau khi nhận được kế hoạch của cấp trên, nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 – 2027 của trường và trình Kế hoạch tuyển sinh về UBND xã trước ngày 30/5/2026, thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trên trang Web và đài truyền thanh của xã trước ngày tuyển sinh.

- Từ ngày 22/6/2026 đến ngày 26/6/2026, tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch:

- + Tổ chức họp phân công nhiệm vụ cho các thành viên và tổ chức triển khai kế hoạch tuyển sinh.

- + Thông báo công khai lịch và thủ tục tuyển sinh trên bảng lớn tại nơi tổ chức tuyển sinh, bố trí cán bộ trực hướng dẫn và thu nhận hồ sơ đảm bảo nhanh gọn, đúng và đủ các thủ tục quy định, không gây phiền hà cho nhân dân. Kiểm tra, đối chiếu kỹ lưỡng để đảm bảo đầy đủ, chính xác và thống nhất các thông tin về nhân thân của học sinh cũng như các giấy tờ liên quan theo quy định.

- + Nhận hồ sơ, kiểm tra đối chiếu các loại hồ sơ tuyển sinh, Hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký trực tuyển trên hệ thống đăng ký tuyển sinh đầu cấp, lập danh sách học sinh dự tuyển, các công việc trên hoàn thành trước ngày 30/6/2026.

- Hiệu trưởng nhà trường căn cứ kết quả điều tra độ tuổi trẻ em trên địa bàn xã để lập danh sách phân loại nhằm tuyển sinh đảm bảo kế hoạch, yêu cầu đề ra. Tuyên truyền với PHHS về chương trình 2018 đối với lớp 1 năm học 2026 – 2027.

- Chuẩn bị kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh.

- Tiếp nhận khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị các cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định (biên bản xét tuyển, danh sách học sinh được xét tuyển).

- Ngày 10/7/2026, nhà trường nộp hồ sơ tuyển sinh về Phòng văn hoá - xã hội trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt kết quả tuyển sinh.

- Nhà trường làm nhiệm vụ phổ cập giáo dục: hoàn thành trước ngày 31/7/2026

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027, yêu cầu các đồng chí trong BGH, cán bộ GV, NV trong trường triển khai thực hiện nghiêm túc đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH(để bc);
- BGH;
- GV tổ 1
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Dân Huyền