

TRƯỜNG TH KHÁNH NHẠC A  
Đoàn kiểm tra Theo QĐ số 08/QĐ  
Ngày 22/1/2026

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Nhạc, ngày 30 tháng 1 năm 2026

Số: 07/TB-THKNA

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**  
**Về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên;**  
**kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác bán trú**  
**cuộc kiểm tra tháng 1, năm học 2025 - 2026**

Thực hiện Quyết định số 08/QĐ-THKNA ngày 22 tháng 1 năm 2026 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Khánh Nhạc A về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác bán trú, từ ngày 26/1/2026 đến ngày 29/1/2026, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp tại trường Tiểu học Khánh Nhạc A về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác bán trú;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 30/1/2026 của đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cá nhân là đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng trường Tiểu học Khánh Nhạc A Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Đồng chí P.Hiệu trưởng phụ trách công tác bán trú đã xây dựng kế hoạch chi tiết, rõ ràng, phân công công việc cụ thể cho từng thành viên làm công tác bán trú; bám sát các văn bản chỉ đạo và kế hoạch của nhà trường để tổ chức thực hiện công tác bán trú và công tác vệ sinh ATTP đạt hiệu quả.

Các đ/c giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng; trách nhiệm với nhiệm vụ được giao. Học sinh của các lớp nhìn chung các em đều ngoan, lễ phép; nhiều lớp mạnh dạn tự tin trong giao tiếp.

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

**1. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:**

Kiểm tra 5 giáo viên (Kiểm tra 1 nội dung: 2 giáo viên, 4 nội dung: 3 giáo viên).

- Các đ/c GV đều có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt, nhiệt tình trong công việc giảng dạy và chăm sóc học sinh; luôn chú ý học hỏi và tạo sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và phụ huynh.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn; luôn chú ý học hỏi để đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; chú ý đến định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

- Cả 5 đ/c giáo viên đều chuẩn bị bài tương đối tốt, có đủ đồ dùng dạy học khi lên lớp, trình độ nghiệp vụ, tay nghề vững vàng; chú trọng đến việc đổi mới PPDH và vận dụng linh hoạt các hình thức tổ chức dạy học phù hợp với nội dung dạy học và phát triển được các NL, PC của học sinh; thực hiện việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập thường xuyên của HS hiệu quả; thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ AI và sử dụng các thiết bị dạy học trong dạy và học hiệu quả (đ/c Thảo - GVCN lớp 1D, đ/c Thêm - GV CN lớp 3A, đ/c Điệp - GV dạy bộ môn)

- HS các lớp được kiểm tra ngoan ngoãn, lễ phép thực hiện tốt nội quy nhà trường, tích cực trong học tập, rèn luyện như lớp 5B - đ/c Phương, lớp 3E - đ/c Hà).

- GV làm tốt công tác chủ nhiệm, các lớp nề nếp lớp tốt: lớp 1D, 3A, 3E, 5B

- Thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các nhiệm vụ được giao đột xuất.

### **1. Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm**

- Hồ sơ, sổ sách VSATTP cơ bản đầy đủ, được lưu trữ tương đối khoa học, cụ thể như: Hợp đồng cung cấp thực phẩm với các đơn vị có uy tín, nguồn gốc rõ ràng; sổ kiểm thực 3 bước được ghi chép đầy đủ, đúng quy định; sổ lưu mẫu thức ăn được thực hiện hàng ngày; hồ sơ khám sức khỏe định kỳ của nhân viên cấp dưỡng;

- Thực phẩm sử dụng trong bữa ăn bán trú có nguồn gốc rõ ràng, được nhập từ các cơ sở cung cấp có ký kết hợp đồng; có hóa đơn, chứng từ kèm theo khi nhập thực phẩm; thực phẩm tươi sống, rau củ đảm bảo độ tươi, không có dấu hiệu hư hỏng;

- Khu vực bếp ăn được bố trí theo quy trình một chiều; khu sơ chế, chế biến, chia thức ăn và khu rửa dụng cụ được phân tách tương đối rõ ràng; dụng cụ chế biến, xoong nồi, khay đựng thức ăn được vệ sinh sạch sẽ; có tủ lưu mẫu thức ăn riêng, có nhãn ghi ngày, giờ lưu mẫu;

- Nhân viên cấp dưỡng có giấy khám sức khỏe định kỳ; thực hiện đeo khẩu trang, mặc trang phục bảo hộ trong quá trình chế biến; có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân và khu vực bếp ăn

### **2. Công tác bán trú:**

- Đầu năm nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức ăn bán trú cho 354 em học sinh;

- Có quyết định thành lập Ban chỉ đạo bán trú; phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bán trú;

- Thực đơn được xây dựng theo tuần, thay đổi thường xuyên; đảm bảo cân đối các nhóm chất dinh dưỡng phù hợp với học sinh tiểu học; khẩu phần ăn đảm bảo định lượng theo quy định;

- Giáo viên và nhân viên bán trú quản lý học sinh trong giờ ăn, giờ nghỉ trưa; phòng ăn, phòng nghỉ được vệ sinh sạch sẽ, đảm bảo an toàn; học sinh chấp hành tốt nề nếp bán trú.

### III. KẾT LUẬN

#### 1. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

**\* Ưu điểm:**

- Các đ/c Gv đều có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt.

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn; trình độ tay nghề vững vàng; các tiết học đều được chuẩn bị tiết dạy chu đáo, 1 số tiết vận dụng công nghệ thông tin, công nghệ AI thành thạo trong dạy học; công tác chủ nhiệm tốt, thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các nhiệm vụ được giao đột xuất.

**\* Tồn tại:** Giáo viên đôi lúc chưa quan tâm tới nhiều đối tượng học sinh trong lớp.

#### 2. Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác bán trú

**\* Ưu điểm:**

- Nhà trường quan tâm, chỉ đạo sát sao công tác VSATTP và công tác bán trú;

- Hồ sơ VSATTP cơ bản đầy đủ, thực hiện đúng quy định;

- Nguồn thực phẩm có xuất xứ rõ ràng, đảm bảo an toàn;

- Bếp ăn đảm bảo vệ sinh, thực hiện tương đối tốt nguyên tắc một chiều;

- Công tác tổ chức bán trú nề nếp, học sinh được chăm sóc chu đáo.

**\* Tồn tại, hạn chế**

Cơ sở vật chất bếp ăn còn chật, một số trang thiết bị đã sử dụng lâu năm

### IV. KIẾN NGHỊ

- Giáo viên cần quan tâm tới nhiều đối tượng học sinh trong lớp hơn nữa;

- Cần tham mưu với UBND xã quan tâm, hỗ trợ cải tạo, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị bếp ăn.

**Nơi nhận:**

- 07 đối tượng kiểm tra (dề t/h);

- Lưu: hồ sơ KT nội bộ



**Nguyễn Thị Dân Huyền**

