

Khánh Nhạc, ngày 30 tháng 12 năm 2025

Số: 50/TB-TrTH

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**  
**Về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên;**  
**kiểm tra việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học; KT công tác tuyển sinh**  
**cuộc kiểm tra tháng 12, năm học 2025 - 2026**

Thực hiện Quyết định số 122/QĐ-TrTH ngày 19 tháng 12 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Khánh Nhạc A về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; kiểm tra việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học; kiểm tra công tác tuyển sinh, từ ngày 22/12/2025 đến ngày 26/12/2025, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp tại trường Tiểu học Khánh Nhạc A về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; kiểm tra việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học; kiểm tra công tác tuyển sinh;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 29/12/2025 của đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cá nhân là đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng trường Tiểu học Khánh Nhạc A Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Đồng chí Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng phụ trách các mảng kiểm tra đã xây dựng kế hoạch và triển khai việc thực hiện các kế hoạch cụ thể, rõ ràng từng nội dung công việc; chỉ đạo GV trong nhà trường bám sát các văn bản chỉ đạo và kế hoạch của nhà trường để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đạt kết quả tốt;

Các đ/c giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng; trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

**1. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:**

Kiểm tra 4 giáo viên (Kiểm tra 1 nội dung: 2 giáo viên, 4 nội dung: 2 giáo viên).

- Các đ/c GV đều có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt, nhiệt tình trong công việc giảng dạy và chăm sóc học sinh; luôn chú ý học hỏi và tạo sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và phụ huynh.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn; luôn chú ý học hỏi để đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; chú ý đến định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

- Cả 4 đ/c giáo viên đều chuẩn bị bài tương đối tốt, có đủ đồ dùng dạy học khi lên lớp, trình độ nghiệp vụ, tay nghề vững vàng; chú trọng đến việc đổi mới PPDH và vận dụng linh hoạt các hình thức tổ chức dạy học phù hợp với nội dung dạy học và phát triển được các NL, PC của học sinh; thực hiện việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập thường xuyên của HS hiệu quả; thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin, AI và sử dụng các thiết bị dạy học trong dạy và học hiệu quả (đ/c Mai - GVCN lớp 2D, đ/c Thắm - GV CN lớp 1B, đ/c Lý - GV dạy Tiếng Anh)

- HS các lớp được kiểm tra ngoan ngoãn, lễ phép thực hiện tốt nội quy nhà trường, tích cực trong học tập, rèn luyện như lớp 5C - đ/c Lạch, lớp 1B - đ/c Thắm).

- GV làm tốt công tác chủ nhiệm, các lớp nề nếp lớp tốt: lớp 1B, 5C

- Thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các nhiệm vụ được giao đột xuất.

## **2. Công tác tuyển sinh**

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 đầy đủ các nội dung theo quy định, đảm bảo đúng thời gian ban hành.

- Nhà trường đã làm tốt công tác truyền thông; nội dung thông báo tuyển sinh rõ ràng, đầy đủ các thông tin về: Đối tượng tuyển sinh; độ tuổi tuyển sinh; thời gian đăng kí online, địa điểm tiếp nhận hồ sơ; các loại giấy tờ cần thiết theo quy định.

- Làm tốt công tác tiếp nhận hồ sơ và tổ chức tuyển sinh (2 hình thức: Trực tuyến và trực tiếp); hồ sơ tuyển sinh được lưu trữ đầy đủ, khoa học;

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế tuyển sinh tiểu học; không có hiện tượng tuyển sinh trái quy định; đảm bảo tính công bằng, công khai, minh bạch, tạo được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương.

## **3. Công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học**

- Công tác chỉ đạo, quản lý thiết bị dạy học sát sao, rõ ràng, cụ thể;

- Tổng số thiết bị dạy học hiện có cơ bản đáp ứng yêu cầu tối thiểu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- NV phụ trách thư viện, thiết bị có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định: sổ kiểm kê tài sản, sổ theo dõi mượn - trả thiết bị, sổ sửa chữa, thanh lý thiết bị; ghi

chép sổ sách cơ bản đầy đủ, rõ ràng, có chữ ký xác nhận của người mượn và người quản lý thiết bị.

- Giáo viên có ý thức sử dụng thiết bị dạy học trong các tiết học, thiết bị được sử dụng đúng mục đích, an toàn;

- Thiết bị được sắp xếp, bảo quản tại phòng thiết bị và các phòng học chức năng tương đối ngăn nắp, có phân loại theo từng môn học; thực hiện kiểm kê thiết bị định kỳ theo quy định; có lập biên bản kiểm kê và đề xuất sửa chữa, bổ sung, thanh lý đối với thiết bị hư hỏng, không còn sử dụng được.

- Một vài giáo viên còn chưa khai thác tối đa hiệu quả của thiết bị hiện đại, chủ yếu sử dụng các thiết bị truyền thống.

### III. KẾT LUẬN

#### 1. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

##### \* Ưu điểm:

- Các đ/c Gv đều có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt.

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn; trình độ tay nghề vững vàng; các tiết học đều được chuẩn bị tiết dạy chu đáo, 1 số tiết vận dụng công nghệ thông tin thành thạo trong dạy học (AI); công tác chủ nhiệm tốt, thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các nhiệm vụ được giao đột xuất.

\* **Tồn tại:** Giáo viên đôi lúc chưa quan tâm tới nhiều đối tượng học sinh trong lớp hơn; GV vận dụng các hình thức dạy học chưa thật sự linh hoạt.

#### 2. Công tác tuyển sinh

- Công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Khánh Nhạc A được tổ chức nghiêm túc, đúng quy định, có kế hoạch cụ thể và triển khai hiệu quả.

- Ban Giám hiệu quan tâm chỉ đạo sát sao; hồ sơ, minh chứng đầy đủ, rõ ràng.

- Quá trình tuyển sinh đảm bảo công khai, minh bạch, đúng đối tượng; không phát hiện sai phạm tại thời điểm kiểm tra.

#### 3. Công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học

##### \* Ưu điểm:

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học theo quy định.

