

Khánh Nhạc, ngày 15 tháng 12 năm 2025

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động thuộc

trường Tiểu học Khánh Nhạc A quản lý

(Ban hành kèm theo Quyết định số 120 /QĐ-TrTH ngày 15/12/2025 của Hiệu trưởng trường tiểu học Khánh Nhạc A)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi

Quy chế này quy định về nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình thực hiện và các nội dung liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động thuộc trường Tiểu học Khánh Nhạc A quản lý.

2. Đối tượng áp dụng

Là cán bộ, viên chức và người lao động quy định tại Điều 1, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ *(được sửa đổi bởi Khoản 1, Điều 1, Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)*.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương

1. Việc thực hiện xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ, đúng chế độ, chính sách của Nhà nước, quy định của tỉnh, Quy chế của cơ quan, đơn vị.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện mỗi năm 01 lần vào tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì viên chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy lĩnh nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

Điều 3. Hội đồng lương

1. Thành phần Hội đồng lương của trường Tiểu học Khánh Nhạc A gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: là Phó Hiệu trưởng
- Thành viên Hội đồng:

+ Đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng: Tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ Văn phòng.

+ Đại diện các tổ chức khác: Đại diện cấp uỷ, Bí thư Đoàn thanh niên

- Thư ký Hội đồng: Viên chức phụ trách công tác kế toán.

(số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ)

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng lương

a) Tổng hợp danh sách đề nghị nâng bậc lương;

b) Kiểm tra, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương;

c) Lập danh sách cán bộ, viên chức đủ điều kiện báo cáo Chủ tịch UBND xã, Thủ trưởng đơn vị quyết định;

d) Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số.

Trong trường hợp biểu quyết ngang nhau thì việc lựa chọn cá nhân được nâng bậc lương trước thời hạn do Chủ tịch Hội đồng quyết định và đề nghị Hiệu trưởng nhà trường xem xét giải quyết.

Điều 4. Điều kiện, tiêu chuẩn

Cán bộ, viên chức và người lao động quy định tại Điều 1 của Quy chế này lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao đã được cấp có thẩm quyền quyết định bằng văn bản thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn nếu đạt đủ các tiêu chuẩn sau:

1. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

2. Đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT- BNV được sửa đổi tại khoản 4 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TTBNV của Bộ Nội vụ, cụ thể:

Đối với viên chức và người lao động

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

Điều 5. Thứ tự ưu tiên xem xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên xét những người có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng trước, sau đó mới xét đến những người có cấp

độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là 06 tháng.

2. Trong cùng một cấp độ thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn, trường hợp có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

- a) Người trong thời gian giữ bậc lương có nhiều thành tích hơn;
- b) Người tuổi cao sắp nghỉ hưu, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (trừ trường hợp nếu nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu có lợi hơn).
- c) Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;
- d) Người có năm công tác nhiều hơn;
- đ) Người dân tộc thiểu số;
- e) Giới tính nữ;
- g) Người không giữ chức vụ lãnh đạo;
- h) Người có hệ số lương thấp hơn.

Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định.

Điều 6. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác và thực hiện thứ tự ưu tiên theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được viên chức, người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì

xét đến các thành tích khác và thực hiện thứ tự ưu tiên theo khoản 2, Điều 5 Quy chế này.

Điều 7. Tiêu chuẩn chung về cấp độ thành tích để được xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc

1. Nâng bậc lương trước 12 tháng đối với cán bộ, viên chức và người lao động đạt được một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng theo thứ tự ưu tiên sau:

- Huân chương các hạng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- Danh hiệu vinh dự Nhà nước (Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sỹ nhân dân, Nghệ sỹ ưu tú, Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú);
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- Có đề tài khoa học hoặc sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật được cấp bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với cán bộ, viên chức và người lao động được tặng: Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Bằng khen của Tỉnh ủy, UBND tỉnh hoặc của các Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cán bộ, viên chức và người lao động đạt được một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng theo thứ tự ưu tiên sau:

- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;
- Giấy khen của các Sở, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; cơ quan Đảng, đoàn thể cấp tỉnh; Giấy khen của Huyện ủy, UBND huyện (trước ngày 01/7/2025); Giấy khen của Đảng ủy, UBND xã (sau ngày 01/7/2025).

Điều 8. Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

a) Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

Tỷ lệ cán bộ, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

+ Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn.

+ Sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10, số dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) cơ quan, đơn vị có thể đề nghị thêm 01 chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ quy định (việc đề nghị thêm số người nâng bậc lương trước thời hạn phải thể hiện bằng văn bản để đề nghị về UBND xã).

(Hằng năm, UBND xã căn cứ tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) ở các cơ quan, đơn vị và tổng số chỉ tiêu đề nghị thêm của các cơ quan, đơn vị để xét thêm số người nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (trong đó ưu tiên cho những cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác) nhưng bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc không vượt quá tỷ lệ 10% theo quy định.)

Điều 9. Trình tự xét nâng bậc lương trước thời hạn

Vào quý IV hằng năm, Hiệu trưởng nhà trường căn cứ quy định tại Quy chế này phối hợp với cấp ủy tổ chức họp, bình xét, lập danh sách viên chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn (trong chỉ tiêu theo quy định), gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét. Việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng do Chủ tịch UBND xã quyết định, nằm trong chỉ tiêu của đơn vị. Việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý do Hiệu trưởng quyết định sau khi có ý kiến của UBND xã.

Điều 10. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

2. Thành phần hồ sơ gồm:

a) Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị (*nêu rõ số biên chế, lao động được giao; số người hiện có mặt; tỷ lệ % được nâng bậc lương trước thời hạn; số người đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn*);

b) Danh sách trích ngang những người đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo mẫu*);

c) Biên bản cuộc họp bình xét trong tập thể đơn vị có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, cấp ủy Đảng;

d) Bản sao quyết định công nhận các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua đối với từng cá nhân;

đ) Bản sao quyết định lương hiện hưởng.

Điều 11. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

1. Cán bộ, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều 5 Quy chế này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên.

2. Trường hợp cán bộ, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm:

Xây dựng Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động thuộc đơn vị theo quy định, gửi Quy chế về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để quản lý và kiểm tra trong quá trình thực hiện.

Chỉ đạo tổ Văn phòng rà soát, lập danh sách cán bộ, viên chức và người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị và gửi hồ sơ về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 20 tháng 12 hằng năm để báo cáo và trình Hội đồng xem xét

2. Tổ trưởng tổ văn phòng có trách nhiệm:

a) Tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách cán bộ, viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị trước ngày 15 tháng 12 hằng năm để báo cáo và trình Hội đồng xem xét.

b) Tham mưu cho Hiệu trưởng ra quyết định hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất

sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động theo quy định.

c) Tổng hợp báo cáo việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định hiện hành.

d) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội để thống nhất những vấn đề còn vướng mắc trước khi trình Hội đồng xem xét.

3. Cán bộ, viên chức và người lao động:

Nộp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo Quy định tại điều 10 của Quy chế cho tổ Văn phòng trước ngày 12/12 hằng năm. Nếu quá thời hạn theo quy định đã thông báo, cá nhân nào không có hồ sơ gửi về Tổ trưởng tổ Văn phòng thì coi như cá nhân đó không có nhu cầu xét nâng bậc lương trước thời hạn./.